

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII
І.КАМІНСЬКИЙ

	<p style="text-align: center;">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 65 адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО</p> <p style="text-align: center;">СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
<p>2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідні</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району</p>

	та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-83 e-mail: vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви у паперовій формі заявником особисто, або уповноваженою особою.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). Заява встановленої форми; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору. У разі якщо допущена технічна помилка, виявлена після отримання заявником документів за результатом розгляду заяви, така помилка виправляється державним реєстратором виключно на підставі заяви особи, відомості про речові права, обтяження речових прав якої містять таку помилку. У разі якщо допущена технічна помилка впливає на права третіх осіб, така помилка виправляється державним реєстратором виключно на підставі судового рішення. У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

		про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у паперовій формі заявником особисто, або уповноваженою особою.
10.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	За виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За виправлення технічної помилки, допущеної з вини державного реєстратора – адміністративний збір не сплачується.
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) із заявою звернулась неналежна особа; 2) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав; 3) заявником подано ті самі документи, на підставі яких вже здійснено виправлення технічної помилки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав; Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області